

**ОТЧЕТ О САМООБСЛЕДОВАНИИ
ЧАСТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕДИКО-ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ»
за 2021 г.**

Москва
2021

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	
1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ	
1.1 Краткая информация	
1.2 Цели и задачи	
1.3 Система управления	
2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
2.1 Организация образовательной деятельности	
2.2 Показатели образовательной деятельности	
3. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	
4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	
5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	
6. КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ВОСТРЕБОВАННОСТЬ ВЫПУСКНИКОВ	
7. ВНУТРЕННЯЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ	
8. РЕЗУЛЬТАТЫ САМООБСЛЕДОВАНИЯ В 2021 ГОДУ	
9. ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧАСТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МЕДИКО- ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ», ПОДЛЕЖАЩИЕ САМООБСЛЕДОВАНИЮ	

ВВЕДЕНИЕ

Самообследование Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Медико-гуманитарный институт» (далее – ЧОУ ДПО МГИДО, Институт) осуществлялось на основании:

– Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

– Приказа Директора ЧОУ ДПО МГИДО «О проведении самообследования ЧОУ ДПО «Медико-гуманитарный институт» в 2021 г. от 14 февраля 2022 г. № 140222/2

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

1.1 Краткая информация

Полное наименование организации	Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Медико-гуманитарный институт»
Сокращенное наименование организации	ЧОУ ДПО МГИДО
Место нахождения (юридический адрес) образовательной организации	109369, г. Москва, Люблинская улица, д. 104
Контактный телефон	8(499)702-54-54
Электронная почта	office@mgido.com
Официальный сайт	https://mgido.com
Руководитель - Директор	Терентьев Александр Юрьевич
Лицензия на осуществление образовательной деятельности	Регистрационный номер № 034419 от 28.11.2013г. Серия 77ЛО1 № 0001840, бессрочно
Формы обучения	Очная, заочная, очно-заочная
Система обучения	Дополнительное профессиональное образование, профессиональное обучение

1.2 Цели и задачи

ЧОУ ДПО МГИДО в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также требованиями действующего законодательства Российской Федерации в области образования, Уставом организации и другими внутренними локально-нормативными актами.

ЧОУ ДПО МГИДО осуществляет следующие основные виды деятельности:

– реализация дополнительных профессиональных программ – программ профессиональной переподготовки;

– реализация дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации.

Дополнительные виды деятельности ЧОУ ДПО МГИДО:

- реализация основных программ профессионального обучения;
- научные исследования и разработки в области естественных и технических наук;
- реализация программ среднего профессионального образования;
- подготовка кадров высшей квалификации;
- осуществление библиотечного, справочно-библиографического и информационного обслуживания слушателей курсов, методического и профессорско-преподавательского состава;
- организация и проведение общественно-значимых мероприятий в сфере образования и науки;
- разработка программ дополнительного профессионального образования, учебных дисциплин, модулей, учебно-методических комплексов, статей и монографий, методических рекомендаций и учебных пособий;
- организационно-методическое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- осуществление научно-исследовательской, научно-методической, экспериментальной и инновационной деятельности в сфере образования, в том числе совершенствование системы дополнительного профессионального образования;
- организация просветительской, рекламной, маркетинговой деятельности по образовательным видам деятельности;

Основными целями образовательной деятельности ЧОУ ДПО МГИДО являются:

- образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам: переподготовка и повышение квалификации медицинских работников, а также иных физических лиц, желающих пройти соответствующее обучение.

Задачами образовательной деятельности ЧОУ ДПО МГИДО являются:

- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;
- совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

1.3 Система управления

Управление ЧОУ ДПО МГИДО осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № ФЗ-273 «Об образовании в РФ» и Уставом ЧОУ ДПО МГИДО управление строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

Органами управления Института являются:

- Учредитель (собственник);
- Директор;
- Педагогический совет;
- Общее собрание работников и обучающихся Института.

Учредитель является высшим органом управления Института, основной функцией которого является обеспечение соблюдения организацией целей, в интересах которых она была создана. К исключительной компетенции Учредителя относятся решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Института, принципов формирования и использования ее имущества;
- изменение устава Института и утверждение новой редакции Устава;
- образование органов Института и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Института;

- принятие решений о создании Институтом других юридических лиц, об участии Института в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Института;

- принятие решений о реорганизации и ликвидации Института, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Института.

Возглавляет ЧОУ ДПО МГИДО Директор, который в соответствии с Уставом назначается Учредителем сроком до 5 лет.

Директор является единоличным исполнительным органом Института. Директор назначается Учредителем (собственником) сроком до 5 (пяти) лет.

Директор Института выполняет следующие функции:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Института, выполняет функции, не отнесенные настоящим Уставом к компетенции иных органов управления Институтом;

- действует от имени Института без доверенности, представляет его интересы во всех органах и организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами;

- распоряжается имуществом Института, в том числе финансовыми средствами Института, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, заключает договоры, открывает счета в банках Российской Федерации.

- возглавляет Педагогический совет Института;

- обеспечивает исполнение решений Учредителя (собственника) и иных коллегиальных органов управления Института;

- утверждает годовой комплексный план учебной, учебно-методической и административно-хозяйственной деятельности Института;

- определяет научные направления, в рамках которых осуществляется научно-исследовательская и инновационная деятельность Института;

- издает в пределах своих полномочий приказы, инструкции и распоряжения, принимает и вводит в действие локальные нормативные акты по вопросам, отнесенным к его компетенции;

- утверждает образовательные программы и иную учебно-методическую документацию, утверждает расписание занятий и экзаменационных сессий;

- обеспечивает ведение бухгалтерского учета, утверждает годовой бухгалтерский отчет и баланс;

- обеспечивает материально-техническое оснащение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- предоставляет Учредителю (собственнику) и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

- руководит разработкой и реализацией планов учебной, учебно-методической, научной и воспитательной работы;

- создает структурные подразделения Института, утверждает Положения о них и назначает их руководителей;

- утверждает штатное расписание Института;

- определяет должностные обязанности сотрудников;

- осуществляет прием на работу работников, заключение с ними и расторжение

трудовых договоров;

- распределяет должностные обязанности работников, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;

- применяет меры поощрения к работникам и обучающимся и налагает на них дисциплинарные взыскания;

- формирует и возглавляет Приёмную комиссию Института;

- зачисляет в Институт и отчисляет из Института обучающихся;

- предоставляет Учредителю (собственнику) и общественности ежегодный отчёт о результатах самообследования;

- утверждает правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Института, в том числе по вопросам организационной, управленческой, административно-хозяйственной, образовательной, учебно-методической, воспитательной и иной деятельности Института;

- осуществляет иные функции в соответствии законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и решениями Учредителя (собственника), не относящиеся к компетенции других органов.

Педагогический совет Института является коллегиальным органом, осуществляющим общее руководство образовательной и научной деятельностью Института.

В состав Педагогического совета входят по должности Директор, который является Председателем Педагогического совета, заместители директора и секретарь Педагогического совета, назначаемый Директором. Иные члены Педагогического совета назначаются решением Учредителя (собственника) в количестве не более 5 человек из числа профессорско-преподавательского состава и научных работников Института.

Компетенция Педагогического совета включает:

- принятие решения о созыве Общего собрания работников и иные вопросы, связанные с его проведением;

- определение перспективных направлений развития образовательной и научной деятельности Института,

- обсуждение вопросов организации и осуществления образовательной, научной (научно-исследовательской), учебно-методической, творческой, международной деятельности Института, в том числе обсуждение образовательных программ Института, планов и отчетов по научной (научно-исследовательской), учебно-методической, творческой, международной деятельности, правил приёма обучающихся, режима занятий, форм, периодичности и порядка текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, порядка перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Институтами и обучающимися, порядка проведения конкурса на замещение вакантной должности профессорско-преподавательского состава и т.п.;

- принятие программы развития Института;

- утверждение планов работы Педагогического совета;

- внесение предложений:

- о создании и ликвидации структурных подразделений Института, осуществляющих образовательную и научную (научно-исследовательскую) деятельность, за исключением филиалов и представительств;

- о создании и ликвидации в Институте образовательными, научными и иными организациями кафедр, лабораторий, мастерских и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся;

о создании и ликвидации в других образовательных, научных и иных организациях кафедр, лабораторий, мастерских и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся.

- присвоение почетных званий работникам Института;
- рассмотрение отчетов руководителей структурных подразделений Института;
- другие вопросы в соответствии с настоящим Уставом и локальными нормативными актами Института, не входящие в компетенции других органов.

Общее собрание работников и обучающихся является постоянно действующим коллегиальным органом управления Институтom и состоит из научно-педагогических и иных работников Института, собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

К компетенции Общего собрания работников относится:

- обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка, проектов коллективного договора, иной необходимой документации, регулирующей трудовые отношения в Институте.
- обсуждение вопросов охраны труда, состояния трудовой дисциплины и мероприятий по её укреплению.
- рассмотрение фактов нарушения требований охраны труда, пожарной безопасности и трудовой дисциплины работниками Института.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Институтom и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Институте могут создаваться коллегиальные органы: Попечительский совет, Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, профессиональные союзы обучающихся и работников Института.

В компетенцию Совета обучающихся и (или) Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся входят вопросы содействия Институту в повышении уровня освоения обучающимися образовательных программ, укрепления дисциплины и повышения уровня сознательности обучающихся, в организации досуга обучающихся, пропаганде здорового образа жизни, патриотического воспитания, защита прав и законных интересов обучающихся.

2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1 Организация образовательной деятельности

ЧОУ ДПО МГИДО реализует программы дополнительного профессионального образования в соответствии с лицензией, выданной Департаментом образования города Москвы № 034419 от 28 ноября 2013 года.

Образовательная деятельность ведётся по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки), основным программам профессионального обучения (профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации).

Реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. Дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки направлены на формирование компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Для реализации целей образовательной деятельности в ЧОУ ДПО МГИДО создана

организационная структура, включающая в себя следующие субъекты:

- Заместитель директора по правовой и научно-практической деятельности,
- Секретариат,
- Учебный отдел.

Обучающиеся осваивают образовательные программы в соответствии с учебными планами и программами, утверждёнными Директором ЧОУ ДПО МГИДО, с прохождением текущей, промежуточной и итоговой аттестаций, в порядке, установленном требованиями утвержденных локальных актов.

Обучение организуется в общих группах обучающихся, а также может осуществляться индивидуально или с применением дистанционных технологий.

Обучение в Институте ведётся на русском языке.

Сроки освоения образовательных программ профессионального образования устанавливаются в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с образовательными программами, реализуемыми в Институте.

Образовательная программа включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей), практик и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии, которая разрабатывается и утверждается Институтом самостоятельно, с учетом требований рынка труда, на основе ФГОС ВО, примерных образовательных программ.

Объём учебной нагрузки обучающихся определён учебными планами.

Сроки начала и окончания учебного года для студентов заочной формы обучения установлены рабочим учебным планом.

Максимальный объём учебной нагрузки студента не может составлять более 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки по освоению основной образовательной программы и факультативных дисциплин.

Максимальный объём аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы высшего образования в очной форме устанавливается Федеральным образовательным стандартом по конкретному направлению подготовки (специальности) и в очно-заочной (вечерней) форме не может составлять более 8 академических часов.

Максимальный объём аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной образовательной программы высшего образования в заочной форме не может составлять более 200 академических часов.

В Институте установлены следующие основные виды учебной деятельности:

- учебные занятия: лекция, практическое занятие, семинарское занятие, лабораторное занятие;

- формы контроля: самостоятельная работа, контрольная работа, коллоквиум, зачёт, дифференцированный зачёт, экзамен, защита курсовой работы, защита выпускной квалификационной работы, государственный экзамен;

- другие виды учебной работы: контролируемая самостоятельная работа (КСР), консультация, учебная практика, производственная практика, преддипломная практика, курсовая работа, дипломная работа, квалификационная работа, магистерская диссертация.

Качество освоения образовательных программ оценивается в Институте путём осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников.

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся принято Учёным советом Института и утверждено ректором Института.

При зачислении на каждого обучающегося в Институте в установленном порядке формируется личное дело. Организация учебного процесса по отдельным уровням и видам образовательных программ, основам и формам обучения регулируется Правилами внутреннего распорядка обучающихся, другими локальными актами Института или общепринятой практикой.

2.2 Показатели образовательной деятельности

Организация реализует дополнительные профессиональные программы в области здравоохранения.

В отчётном году Институтом было реализовано 4 дополнительных профессиональных программы, количество прошедших дополнительное обучение специалистов составило 76 человек.

При реализации дополнительных профессиональных программ и основных программ профессионального обучения ЧОУ ДПО МГИДО применяется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, позволяющие не только повысить академическую мобильность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, но и сделать образование доступным, что отвечает главным постулатам государственной политики в сфере образования и учитывает основные принципы дополнительного профессионального образования.

3. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

ЧОУ ДПО МГИДО имеет в штате и привлекает на законном основании преподавателей, численность и имеющееся образование которых обеспечивает качественное осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения.

К работе в организации в настоящее время привлечено 4 преподавателей на штатной основе. По мере необходимости в процессе реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки организация привлекает высококвалифицированных преподавателей, практиков, представителей работодателей на условиях гражданско-правового договора.

Преподавательский состав ЧОУ ДПО МГИДО – квалифицированные специалисты с высшим образованием, практическим опытом работы и владением современными формами и методами организации учебного процесса.

Кроме того, требования к кадровому обеспечению дополнительных профессиональных программ и основных программ профессионального обучения устанавливаются в соответствии с профессиональным стандартом «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015 г. N 608н).

Преподаватели полностью соответствуют следующим требованиям, предъявляемым законодательством: наличие высшего образования (специалитет или магистратура), направленность (профиль) которого, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю); наличие дополнительного профессионального образования (профессиональной переподготовки), направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю); наличие опыта работы в области профессиональной деятельности, соответствующей преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

В ЧОУ ДПО МГИДО регулярно проводятся инструктажи штатных и внештатных

сотрудников по охране труда, а также вводный инструктаж по пожарной безопасности. В организации соблюдаются требования законодательства Российской Федерации в области охраны труда, Требования Трудового кодекса РФ. Работники проходят обучения и инструктажи по охране труда, а также периодические медицинские осмотры.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

ЧОУ ДПО МГИДО располагает информационным фондом (учебно-методической документацией, учебной литературой, методической документацией и т.д.), мультимедийным оборудованием, электронными периодическими справочниками, другими материалами, обеспечивающими учебный процесс.

ЧОУ ДПО МГИДО соблюдает требования к организации образовательного процесса, которые регламентируются:

- локальными актами по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе правила приёма слушателей, режим занятий, формы, периодичность и порядок текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся и другими актами;
- дополнительными профессиональными программами;
- основными программами профессионального обучения;
- учебными планами дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки;
- учебными планами основных программ профессионального обучения (профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации);
- графиками учебного процесса;
- расписанием учебного процесса.

ЧОУ ДПО МГИДО предоставляет слушателям свободный доступ к обучающим информационным ресурсам и другим средствам: базе нормативных документов; учебной документации по охране труда; учебному программному обеспечению; базе электронных ресурсов по направлениям обучения; справочным электронным ресурсам.

ЧОУ ДПО МГИДО оформлена подписка к электронно-библиотечной системе IPRbooks (<http://www.iprbookshop.ru>), которая содержит более 40 000 лицензионных изданий – книг и журналов по различным тематическим коллекциям согласно перечню укрупненных групп специальностей. Каждый обучающийся по дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения получает доступ к электронно-образовательным ресурсам электронной библиотеки.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обеспечения в ЧОУ ДПО МГИДО включает:

- учебный кабинет, оснащённый компьютерным и проекционным оборудованием, позволяющем наглядно демонстрировать необходимую информацию;
- Мультифункциональный аккредитационно-симуляционный центр (МАСЦ) в РНИМУ им. Пирогова в составе: Лекционный зал (максимальная вместимость 40 человек), Малая и средняя кадаверная операционная, соответствующие требованиям санитарной безопасности с возможностью организации обучения на нефиксированном биоматериале и организацией рабочих станций. Организация

рабочих станций для групп включает: анатомические столы, медицинские светильники, предметные столики, медицинский инструментарий многоразового использования, медицинские простыни, пеленки впитывающие, фиксаторы для биологии, контейнеры для медицинских отходов группы Б.

Образовательный процесс оснащен следующими техническими средствами: учебная мебель; учебно-наглядные пособия; флипчарт; телевизор; рабочее место субъектов образовательного процесса, оборудованное MacBook Air (13-inch, 2017) с выходом в сеть Интернет; рабочее место субъектов образовательного процесса, оборудованное ноутбуком Lenovo IdeaPad L340-15IWL с выходом в сеть Интернет; рабочие места субъектов образовательного процесса, оборудованные моноблоками HP 200 G3 с выходом в сеть Интернет; выход в справочно-правовую систему «Гарант»; выход в электронно-библиотечную систему «IPRbooks»; выход в систему дистанционного обучения «Moodle»; вебинарная комната; фонотека Академии «Музыка без границ».

Образовательный процесс в ЧОУ ДПО МГИДО оснащен следующими программами средствами: открытое программное обеспечение для видеоконференций – ZOOM, BigBlueButton; прикладное программное обеспечение – TeamViewer; ОС Windows; офисный пакет OpenOffice.org.

Кроме того, ЧОУ ДПО МГИДО приобретает и разрабатывает специальное техническое и программное обеспечение реализации дополнительных профессиональных программ и основных программ профессионального обучения в зависимости от образовательной области, специфики программы и потребностей слушателей.

В ЧОУ ДПО МГИДО соблюдаются меры по выполнению требований законодательства о пожарной безопасности. С этой целью оборудована автоматическая система пожарной сигнализации и оповещения, которая своевременно обслуживается.

Служебные кабинеты и вспомогательные помещения оснащены средствами противопожарной защиты и пожаротушения. Материально-техническая база ЧОУ ДПО МГИДО постоянно совершенствуется, ее состояние соответствует лицензионным требованиям.

6. КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ВОСТРЕБОВАННОСТЬ ВЫПУСКНИКОВ

Качеству подготовки обучающихся в Институте уделяется особенное внимание в связи с медицинской направленностью профессиональной деятельности выпускников. К образовательному процессу привлекаются наиболее квалифицированные специалисты, которые имеют высокий теоретический уровень знаний в преподаваемой области и практический опыт его использования. Должное усвоение учебного материала и необходимый уровень преподавания во время обучения проверяется посредством проведения промежуточных и итоговых аттестаций обучающихся. В ходе обучения преподаватели непрерывно находятся в контакте с обучающимися и контролируют усвоение теоретического материала и качество выполнения практических занятий. Для поддержания качества образования и дальнейшего совершенствования учебного процесса преподаватели внимательно относятся ко всем замечаниям и предложениям студентов, а также проводят их анализ и обобщение.

Все эти меры способствуют своевременному и качественному усвоению слушателями программ учебного и практического материала, что подтверждается высоким количеством студентов, успешно сдавших промежуточные и итоговые аттестации.

По итогам 2021 года все слушатели программ сдали итоговую аттестацию по окончании обучения по программам дополнительного профессионального обучения.

Востребованность выпускников наших программ очень высока – она составляет, практически, 100%, т.к. все слушатели являются действующими медицинскими работниками и

обучение по программам Института позволяет им более качественно оказывать медицинские услуги населению, а также добиваться трудовых и профессиональных достижений.

7. ВНУТРЕННЯЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

Оценка качества образования в ЧОУ ДПО МГИДО осуществляется на основании Положения об оценке качества реализации дополнительных профессиональных программ в Частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Медико-гуманитарный институт» (далее – Положение).

В 2021г. в ЧОУ ДПО МГИДО проводились мероприятия по оценке качества по всем направлениям, регламентированным Положением: дополнительные профессиональные программы; кадровые условия; организация и обеспеченность образовательного процесса.

Согласно Положению, качество дополнительных профессиональных программ оценивается по таким критериям, как соответствие структуры программы и организационно-педагогических условий её реализации требованиям, содержащимся в Порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утверждённом Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013г. №499; соответствие содержания программы требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов и профессиональных стандартов (при наличии); соответствие запросам рынка труда и работодателей.

Оценка профессиональной компетентности специалистов (работников профессорско-преподавательского состава, научных работников, внешних специалистов), привлекаемых к реализации дополнительных профессиональных программ, включает оценку готовности педагогических работников к повышению педагогического мастерства (систематическому повышению квалификации и т.д.); знания современных педагогических методик и технологий и умение применять их в педагогической деятельности; знания современных технологий соответствующей области профессиональной деятельности, направленных на формирование или совершенствование профессиональных компетенций, и умений применять их в педагогической деятельности.

Оценка качества организации и обеспеченности образовательного процесса включает: оценку возможностей организации обучения с помощью электронной информационно-образовательной среды.

По результатам оценки было выявлено, что все условия в полной мере позволяют реализовать дополнительные профессиональные программы на высоком уровне качества.

8. РЕЗУЛЬТАТЫ САМООБСЛЕДОВАНИЯ В 2021 ГОДУ

Таким образом, при проведении самообследования было выявлено, что в 2021г. в Институте поддерживались и развивались условия для обеспечения современного качества образовательной деятельности, а также всех инновационных и научно-исследовательских проектов (кадровых, материально-технических, учебно-методических, информационных и финансовых).

Перечень и содержание реализуемых ЧОУ ДПО МГИДО дополнительных профессиональных программ (повышения квалификации и профессиональной переподготовки), а также их учебно-методическое, информационное и консалтинговое обеспечение соответствуют образовательным запросам слушателей, государственной и региональной политике в сфере образования и своевременно обновляются.

Образовательный ценз педагогических работников соответствует установленным требованиям законодательства Российской Федерации.

Административно-хозяйственная деятельность, мероприятия по охране труда и пожарной безопасности в полной мере обеспечивают жизнеобеспечение деятельности организации.

**9. ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА,
ПОДЛЕЖАЩИЕ САМООБСЛЕДОВАНИЮ**

(утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013г. №1324)

№ п/п	Качественные показатели	Количественные показатели
1.	ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
1.1	Численность / удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедшей обучения в образовательной организации, чел. / %	100%
1.2	Численность / удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедшей обучения в образовательной организации, чел. / %	100%
1.3	Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период	X
1.4	Количество реализуемых образовательных программ, в том числе, ед.:	4
1.4.1	Программ повышения квалификации, ед.	4
1.4.2	Программ профессиональной переподготовки, ед.	4
1.5	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период, в том числе, ед.:	2
1.5.1	Программ повышения квалификации, ед.	1
1.5.2	Программ профессиональной переподготовки, ед.	1
1.6	Удельный вес дополнительных образовательных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ, %	X
1.7	Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ, %	X
1.8	Численность / удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих учетные степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации, чел. / %	50%
1.9	Численность / удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей	100%

	численности научно-педагогических работников, чел. / %	
1.10	Численность / удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе, чел. / %:	X
1.10.1	Первая, чел. / %	X
1.10.2	Вторая, чел. / %	X
1.11	Средний возраст штатных научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования, лет	45
1.12	Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части реализации дополнительных профессиональных программ, %	X
2.	НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
2.1	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников, ед.	X
2.2	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников, ед.	X
2.3	Количество цитирований в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников, ед.	X
2.4	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников, ед.	X
2.5	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников, ед.	X
2.6	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников, ед.	10
2.7	Общий объем НИОКР, тыс. руб.	X
2.8	Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника, тыс. руб.	X
2.9	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации, %	X
2.10	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации в НИОКР, %	X
2.11	Количество подготовленных печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия), методических и периодических изданий, количество изданных за отчетный период, ед.	X
2.12	Количество проведенных международных и всероссийских семинаров и конференций, ед.	X
2.13	Количество подготовленных научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации за отчетный период, чел.	X
2.14	Численность / удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени до 30 лет, кандидатов наук до 35 лет, докторов наук до	X

	40 лет, в общей численности научно-педагогических работников, чел. / %	
2.15	Число научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией, ед.	X
3.	ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
3.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности), тыс. руб.	560
3.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника, тыс. руб.	X
3.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника, тыс. руб.	X
4.	ИНФРАСТРУКТУРА	
4.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного слушателя, в том числе, кв.м.:	16
4.1.1	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности, кв.м.	X
4.1.2	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления, кв.м.	X
4.1.3	Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование, кв.м.	80
4.2	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного слушателя, ед.	430
4.3	Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия), ед.	Более 100 000
4.4	Численность / удельный вес численности слушателей, проживающих в общежитиях, в общей численности слушателей, нуждающихся в общежитиях, %	X