

УТВЕРЖДЕН
Решением Совета учредителей
от «25» октября 2021 г.

УСТАВ

**Частного образовательного учреждения дополнительного
профессионального образования «Медико-гуманитарный институт»**

Москва
2021 г.

1. Общие положения

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Медико - гуманитарный институт» (далее – Институт) является унитарной некоммерческой организацией - частным образовательным учреждением, осуществляющим в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

1.2. Институт является частной профессиональной образовательной организацией. Организационно-правовая форма – частное учреждение. Собственником имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, является Учредитель.

1.3. 31.01.94 г. Образовательное учреждение «Медико - гуманитарный институт дополнительного образования», зарегистрировано Департаментом общественных и политических связей Правительства Москвы за № 2073-2 и внесено в общегородской реестр предприятий г. Москвы 26 марта 2001 г. за № 002 037 139. 05 июля 2002 г. Образовательное учреждение «Медико - гуманитарный институт дополнительного образования» внесено в Единый государственный реестр юридических лиц Управлением МНС России по г. Москве, за Основным государственным регистрационным номером (ОГРН) 1027700006443.

По решению Совета Учредителей от «20» августа 2007 года (Протокол № 10) Образовательное учреждение «Медико - гуманитарный институт дополнительного образования» переименовано в Образовательное частное учреждение «Медико - гуманитарный институт дополнительного образования».

Решением Совета учредителей от 25 октября 2021 года Образовательное частное учреждение «Медико - гуманитарный институт дополнительного образования» переименовано в Частное образовательное учреждение «Медико - гуманитарный институт» дополнительного профессионального образования.

1.4. Полное наименование Института: Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Медико - гуманитарный институт».

1.5. Сокращенное наименование Института: ЧОУ ДПО МГИДО.

1.6. Местонахождение Института: город Москва.

1.7. Учредителем (собственником) Института является Терентьев Александр Юрьевич, паспорт гражданина РФ 45 18 746686, выдан ГУ МВД России по г. Москве 26.06.2018 года, код подразделения 770-068, зарегистрирован по адресу: город Москва, проспект Ломоносовский, дом 25, корпус 2, квартира 364, пос. Реммаш Загорского р-на Московской обл.

1.8. Учредителями на момент создания Института являлись

- Терентьев Александр Юрьевич;

- Терентьева Лада Владимировна.

1.9. Институт может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах, в том числе в третейском, в интересах достижения уставных целей совершать сделки, соответствующие уставным целям Института и законодательству Российской Федерации как на территории Российской Федерации, так и за рубежом.

На имущество, закрепленное Учредителем (собственником) за Институтом и приобретенное Институтом по иным основаниям, он (Институт) приобретает право оперативного управления в соответствии с законодательством РФ. Учредитель (собственник) имущества Института вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Институтом либо приобретенное Институтом за счет средств, выделенных ему Учредителем (собственником) на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Института, Учредитель (собственник) вправе распорядиться по своему усмотрению.

Институт имеет обособленное имущество и самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках и иных кредитных учреждениях, а также круглую печать, штампы, бланки со своим наименованием.

Институт отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Института несет Учредитель (собственник) Института.

1.10. Институт в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Налоговым кодексом Российской Федерации, другими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, актами Учредителя (собственника) и настоящим Уставом.

1.11. Институт приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему соответствующих лицензий в установленном законодательством порядке.

1.12. Институт может создавать филиалы и представительства на территории Российской Федерации и за границей, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных им положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Института, которое учитывается на отдельном балансе и на балансе Института.

1.13. Институт может иметь научно-исследовательские подразделения, а также объекты производственной и социальной инфраструктуры, общежития и т.д. В структуру Института входят управления, отделы и институты, в состав которых могут входить кафедры по отраслям знаний, лаборатории и иные учебные и научные подразделения. Структурные подразделения не являются самостоятельными юридическими лицами. Статус, порядок управления и функции структурного подразделения Института определяются соответствующими положениями, утвержденными в соответствии с настоящим Уставом.

1.14. Институт вправе учреждать и входить в союзы (ассоциации) и участвовать в иных организациях в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

1.15. Институт самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, выборе образовательных программ и направлений образовательной деятельности, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством РФ и настоящим Уставом.

1.16. Институт вправе самостоятельно устанавливать договорные цены за предоставленные образовательные услуги. Доходы, полученные в процессе его деятельности, идут на возмещение затрат, связанных с Институтом и ведением образовательного процесса, а также на достижение уставных целей Института, усовершенствование образовательного и воспитательного процессов, участие в благотворительных акциях, и другие нужды Института. Институт имеет право для достижения целей привлекать другие образовательные организации при наличии у них соответствующих документов, регламентированных законодательством РФ.

1.17. Порядок и условия предоставления платных образовательных услуг устанавливаются локальным актом Института.

1.18. Институт имеет право участвовать в любых проектах, как государственных, так и негосударственных, коммерческих, благотворительных, социальных и прочих в рамках уставной деятельности Института.

2. Цели и предмет деятельности Института

2.1. Предметом деятельности Института является образовательная деятельность, направленная на переподготовку и повышение квалификации специалистов по программам дополнительного профессионального образования в соответствии с потребностями общества и государства, удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии.

2.2. Целью деятельности Института (уставной деятельностью) является предоставление услуг в сфере образования.

2.3. Основной целью деятельности Института является осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным образовательным программам;

2.4. Институт вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности: программы подготовки научных и научно-педагогических кадров, программы ординатуры, дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения;

2.5. Институт реализует образовательные программы следующей направленности: клиническая медицина, науки о здоровье и профилактическая медицина, фармация, сестринское дело.

2.6. Институт осуществляет деятельность в сфере охраны здоровья обучающихся в соответствии со статьей 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 279-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.7. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Института с момента получения соответствующей лицензии.

3. Структура Института

3.1. Институт может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, отделения, институты, центры, кафедры, подготовительные отделения и курсы, научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, конструкторские бюро, учебные и учебно-производственные мастерские, учебные базы практики, учебно-демонстрационные центры, учебные театры, выставочные залы, учебные танцевальные и оперные студии, учебные концертные залы, художественно-творческие мастерские, библиотеки, музеи, спортивные клубы, студенческие спортивные клубы, общежития, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, столовые, кафе, обеспечивающие общественным питанием обучающихся и сотрудников Института, медицинский кабинет для оказания первичной доврачебной и врачебной медико-санитарной помощи, периодических и профилактических медицинских осмотров, оказания первой помощи, а также для поддержания и укрепления здоровья обучающихся и сотрудников Института и иные предусмотренные локальными нормативными актами Института структурные подразделения.

3.2. Структурные подразделения Института, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.3. Институт самостоятельно определяет свою структуру, за исключением создания и ликвидации филиалов и представительств.

Филиалы и представительства Института создаются и ликвидируются по решению Учредителя (собственника).

3.4. Филиалы и представительства наделяются имуществом за счет Института и осуществляют правомочия юридического лица полностью или частично на основании

соответствующего положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Института.

3.5. Руководитель филиала и представительства назначается Институтом и действует на основании доверенности, выданной Институтом.

4. Образовательная деятельность Института

4.1. В Институте реализуются образовательные программы следующих видов:

- дополнительные профессиональные программы: программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки;
- дополнительные общеобразовательные программы: дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы.

4.3. Организация образовательного процесса в Институте по реализуемым образовательным программам регламентируется образовательной программой.

4.4. Образовательная программа включает в себя комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных действующим законодательством, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

Образовательная программа разрабатывается и утверждается Институтом самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе нормативно-правовых актов Российской Федерации, Федеральных государственных образовательных стандартов, примерных образовательных программ.

4.5. Институт может реализовывать образовательные программы в сетевой форме с использованием ресурсов нескольких организаций, в том числе иностранных. В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы могут участвовать образовательные, научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между Институтом и иными организациями, заключаемого в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Образовательные программы, реализуемые в сетевой форме, совместно разрабатываются и утверждаются Институтом и участвующими организациями.

4.7. Институт может реализовывать образовательные программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Образовательные программы в Институте реализуются с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися в очной, очно-заочной или заочной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.9. Нормативные сроки освоения образовательных программ дополнительного профессионального образования определяются Федеральными государственными образовательными стандартами. Институт может по желанию обучающегося реализовывать основные образовательные программы по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Института.

4.10. Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация обучающихся и итоговая аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и в

форме самостоятельной работы обучающихся, практика - в форме контактной работы и в иных формах, определяемых локальными нормативными актами Института и законодательством РФ.

Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Одно занятие включает, как правило, два академических часа. Перерыв между учебными занятиями составляет не менее десяти минут.

Практическая подготовка обучающихся, предусмотренная образовательными программами, осуществляется на основе договоров между Институтом и организациями, в соответствии с которыми, указанные организации независимо от их организационно-правовых форм, обязаны предоставлять места для прохождения практической подготовки обучающихся Института.

4.11. Институт оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников в соответствии с локальными нормативными актами Института.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме экзамена, зачета или дифференцированного зачета (зачета с оценкой), проводимых после выполнения обучающимися всех планируемых видов занятий по дисциплине или ее части, курсу, модулю.

4.12. Успеваемость обучающихся по результатам сдачи экзаменов, дифференцированных зачетов оцениваются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Для дисциплин и видов работ, по которым формой текущего, либо промежуточного контроля является зачет, устанавливаются оценки «зачтено» и «не зачтено».

Форма оценивания текущей аттестации освоения образовательных программ определяется локальным нормативным актом Института и (или) преподавателем.

В соответствии с локальным нормативным актом Института при текущей и промежуточной аттестации обучающихся может применяться также многобалльная система оценки освоения образовательных программ.

5. Управление Институтom

5.1. Институт обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Управление Институтom осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Управление деятельностью Института осуществляется Учредителем (собственником) в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.3. Органами управления Института являются:

- Учредитель (собственник);
- Директор;
- Педагогический совет;
- Общее собрание работников и обучающихся Института.

5.4. Учредитель (собственник).

5.4.1. Учредитель (собственник) является высшим органом управления Института.

5.4.2. К исключительной компетенции Учредителя (собственника) относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Института, принципов формирования и использования его имущества;
- изменение устава Института и утверждение новой редакции Устава;
- образование органов Института и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Института;

- принятие решений о создании Институтом других юридических лиц, об участии Института в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Института;

- принятие решений о реорганизации и ликвидации Института, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Института.

5.4.3. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Учредителя (собственника), не могут быть переданы им для решения другим органам управления Института.

5.5. Директор

5.5.1. Директор является единоличным исполнительным органом и руководителем Института. Директор назначается Учредителем (собственником) сроком до 5 (пяти) лет.

5.5.2. С Директором Института заключается срочный трудовой договор на срок до 5 лет.

5.5.3. Директор Института выполняет следующие функции:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Института, выполняет функции, не отнесенные настоящим Уставом к компетенции иных органов управления Институтом;

- действует от имени Института без доверенности, представляет его интересы во всех органах и организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами;

- распоряжается имуществом Института, в том числе финансовыми средствами Института, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, заключает договоры, открывает счета в банках Российской Федерации.

- возглавляет Педагогический совет Института;

- обеспечивает исполнение решений Учредителя (собственника) и иных коллегиальных органов управления Института;

- утверждает годовой комплексный план учебной, учебно-методической и административно-хозяйственной деятельности Института;

- определяет научные направления, в рамках которых осуществляется научно-исследовательская и инновационная деятельность Института;

- издает в пределах своих полномочий приказы, инструкции и распоряжения, принимает и вводит в действие локальные нормативные акты по вопросам, отнесенным к его компетенции;

- утверждает образовательные программы и иную учебно-методическую документацию, утверждает расписание занятий и экзаменационных сессий;

- обеспечивает ведение бухгалтерского учета, утверждает годовой бухгалтерский отчет и баланс;

- обеспечивает материально-техническое оснащение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- предоставляет Учредителю (собственнику) и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

- руководит разработкой и реализацией планов учебной, учебно-методической, научной и воспитательной работы;

- создает структурные подразделения Института, утверждает Положения о них и назначает их руководителей;

- утверждает штатное расписание Института;

- определяет должностные обязанности сотрудников;

- осуществляет прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров;

- распределяет должностные обязанности работников, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;

- применяет меры поощрения к работникам и обучающимся и налагает на них дисциплинарные взыскания;

- формирует и возглавляет Приёмную комиссию Института;

- зачисляет в Институт и отчисляет из Института обучающихся;

- предоставляет Учредителю (собственнику) и общественности ежегодный отчет о результатах самообследования;

- утверждает правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Института, в том числе по вопросам организационной, управленческой, административно-хозяйственной, образовательной, учебно-методической, воспитательной и иной деятельности Института;

- осуществляет иные функции в соответствии законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и решениями Учредителя (собственника), не относящиеся к компетенции других органов.

5.6. Педагогический совет

5.6.1. Педагогический совет Института является коллегиальным органом, осуществляющим общее руководство образовательной и научной деятельностью Института.

5.6.2. В состав Педагогического совета входят по должности Директор, который является Председателем Педагогического совета, заместители Директора и секретарь Педагогического совета, назначаемый Директором. Иные члены Педагогического совета назначаются решением Учредителя (собственника) в количестве не более 5 человек из числа профессорско-преподавательского состава и научных работников Института.

5.6.3. Срок полномочий Педагогического совета – 1 год. Новый состав Педагогического совета объявляется приказом Директора Института не позднее 10 сентября.

5.6.4. Член Педагогического совета в случае его увольнения из Института автоматически выбывает из членов Педагогического совета.

5.6.5. Член Педагогического совета, входящий в его состав по должности, при переходе на другую должность, не дающую права быть членом Педагогического совета, автоматически выбывает из членов Педагогического совета.

5.6.6. Включение в состав Педагогического совета лица, вновь принятого или переведённого на должность, замещение которой предусматривает членство в Педагогическом совете, объявляется приказом Директора.

5.6.7. Педагогический совет Института формирует план своей работы с учётом предложений органов управления и структурных подразделений Института. Заседания Педагогического совета проводятся не реже одного раза в месяц.

5.6.8. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство из присутствующих на заседании членов при условии, что в заседании принимает участие не менее половины списочного состава членов Педагогического совета.

5.6.9. Решения Педагогического совета оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания председателем Педагогического совета.

5.6.10. Решения Педагогического совета по вопросам его компетенции являются обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися Института.

5.6.11. Порядок деятельности Педагогического совета определяется Положением о Педагогическом совете Института, утверждаемом Директором.

5.6.12. Секретарь Педагогического совета Института назначается приказом Директора.

5.6.13. Секретарь Педагогического совета:

- организует подготовку заседаний Педагогического совета,

- ведёт протоколы заседаний Педагогического совета,

- контролирует выполнение решений Педагогического совета,

- координирует взаимодействие Педагогического совета и структурных подразделений Института.

5.6.14. Компетенция Педагогического совета включает:

- принятие решения о созыве Общего собрания работников и обучающихся Института, иные вопросы, связанные с его проведением;

- определение перспективных направлений развития образовательной и научной деятельности Института,

- обсуждение вопросов организации и осуществления образовательной, научной (научно-исследовательской), учебно-методической, творческой, международной деятельности Института, в том числе обсуждение образовательных программ Института, планов и отчетов по

научной (научно-исследовательской), учебно-методической, творческой, международной деятельности, правил приёма обучающихся, режима занятий, форм, периодичности и порядка текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, порядка перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Институтом и обучающимися, порядка проведения конкурса на замещение вакантной должности профессорско-преподавательского состава и т.п.;

- принятие программы развития Института;
- утверждение планов работы Педагогического совета;
- внесение предложений:

о создании и ликвидации структурных подразделений Института, осуществляющих образовательную и научную (научно-исследовательскую) деятельность, за исключением филиалов и представительств;

о создании и ликвидации в Институте образовательными, научными и иными организациями кафедр, лабораторий, мастерских и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся;

о создании и ликвидации в других образовательных, научных и иных организациях кафедр, лабораторий, мастерских и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся.

- присвоение почетных званий работникам Института;
- рассмотрение отчётов руководителей структурных подразделений Института;
- другие вопросы в соответствии с настоящим Уставом и локальными нормативными актами Института, не входящие в компетенции других органов.

5.7. Общее собрание работников и обучающихся Института.

5.7.1. Общее собрание работников и обучающихся является коллегиальным органом управления Институтом и состоит из научно-педагогических и иных работников Института, а также обучающихся, собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.7.2. Порядок проведения, повестка дня, дата проведения Общего собрания работников и обучающихся определяются Педагогическим советом Института.

5.7.3. Заседание Общего собрания работников и обучающихся считается правомочным, если при его проведении присутствовали не менее 50% списочного состава её членов. Решение Общего собрания работников и обучающихся считается принятым, если за него проголосовали не менее 2/3 членов, присутствующих на заседании.

5.7.4. К компетенции Общего собрания работников и обучающихся относится:

- обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка, проектов коллективного договора, иной необходимой документации, регулирующей трудовые отношения в Институте.

- обсуждение вопросов охраны труда, состояния трудовой дисциплины и мероприятий по её укреплению.

- рассмотрение фактов нарушения требований охраны труда, пожарной безопасности и трудовой дисциплины работниками Института.

5.8. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Институтом и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Институте могут создаваться коллегиальные органы: Попечительский совет, Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, профессиональные союзы обучающихся и работников Института.

5.9. В компетенцию Совета обучающихся и (или) Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся входят вопросы содействия Институту в повышении уровня освоения обучающимися образовательных программ, укрепления дисциплины и повышения уровня сознательности обучающихся, в организации досуга

обучающихся, пропаганде здорового образа жизни, патриотического воспитания, защита прав и законных интересов обучающихся.

5.10. Порядок работы Совета обучающихся и Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся определяется Положениями о них, утверждаемыми Директором.

5.11. Непосредственное управление деятельностью филиала осуществляет директор (руководитель), назначаемый на должность приказом Директора.

5.12. Директор (руководитель) филиала действует на основании доверенности, выданной Директором Института.

5.13. Директор (руководитель) филиала несет персональную ответственность за результаты работы возглавляемого им филиала.

6. Обучающиеся и работники Института

6.1. К обучающимся в Институте относятся:

- слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения;
- учащиеся - лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы;
- аспиранты - лица, обучающиеся в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров;
- ординаторы - лица, обучающиеся по программам ординатуры;
- экстерны - лица, зачисленные в Институт для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

6.2. Обучающиеся в Институте имеют права, несут обязанности и ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Институт имеет право устанавливать именные стипендии, социальные выплаты и иные виды материальной поддержки за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также пожертвований от физических и юридических лиц, иных не запрещенных законом источников.

6.4. Обучающиеся в Институте обязаны:

- 1) соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Института;
- 2) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 3) выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 4) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 5) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Института;
- 6) бережно относиться к имуществу Института;
- 7) выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.5. Обучающимся Института гарантируется свобода перевода в другое высшее учебное заведение в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Прием лиц, отчисленных из других высших учебных заведений, для продолжения обучения в Институте осуществляется в соответствии с правилами приема в Институт, иными локальными нормативными актами Института, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Студент имеет право переходить с обучения по одной образовательной программе, на обучение по другой образовательной программе, с одной формы обучения на другую в порядке, определяемом локальными нормативными актами Института.

Обучающиеся имеют право на участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.6. За неисполнение или нарушение Устава Института, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Института.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

6.7. Применению к обучающемуся дисциплинарного взыскания в виде выговора или отчисления из Института должно предшествовать получение от виновного лица объяснения в письменной форме.

6.8. Отказ или уклонение обучающегося от дачи объяснений не является основанием для освобождения его от дисциплинарного взыскания. В случае отказа или уклонения от дачи письменных объяснений составляется соответствующий акт.

6.9. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения и не позднее шести месяцев со дня совершения проступка, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

6.10. Обучающийся подлежит отчислению из Института:

1) в связи с завершением обучения;

2) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3) по инициативе Института в случае применения к обучающемуся дисциплинарного взыскания в виде отчисления, в случае невыполнения обучающимся обязанностей по освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Институт, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Институт;

4) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Отчисление обучающегося предусмотренное подпунктами 1, 2, 4 настоящего пункта, является отчислением по уважительной причине.

Отчисление обучающегося предусмотренное подпунктом 3 настоящего пункта, является отчислением по неуважительной причине.

Обучающийся отчисляется приказом Директора.

Порядок отчисления обучающегося устанавливается соответствующими локальными

нормативными актами Института.

6.11. Обучающийся по основной образовательной программе имеет право на восстановление в Институте в течение пяти лет после отчисления из него по уважительной причине с сохранением прежних условий обучения при наличии свободных мест.

6.12. В Институте предусматриваются должности научно-педагогических (профессорско-преподавательский состав, научные работники), инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

6.13. К профессорско-преподавательским должностям относятся должности заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя и ассистента.

6.14. К научным должностям относятся должности главного научного сотрудника, ведущего научного сотрудника, старшего научного сотрудника, научного сотрудника, младшего научного сотрудника.

6.15. К педагогической деятельности в Институте допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование, что должно подтверждаться документами о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

6.16. Трудовые договоры на замещение должностей научно-педагогических работников в Институте могут заключаться как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудового договора.

Заключению трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника в Институте, а также переводу на должность научно-педагогического работника предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

Конкурс на замещение должности научно-педагогического работника, занимаемой работником, с которым заключен трудовой договор на неопределенный срок, проводится 1 раз в 5 лет.

6.17. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника в Институте без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству на срок, не превышающий 1 года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

Не проводится конкурс на замещение должностей заведующих кафедрами и должностей научно-педагогических работников, занимаемых беременными женщинами, а также должностей научно-педагогических работников, занимаемых по трудовому договору, заключенному на неопределенный срок, женщинами, имеющими детей в возрасте до 3 лет.

До истечения срока избрания по конкурсу или в течение срока срочного трудового договора в целях подтверждения соответствия работника занимаемой им должности научно-педагогического работника может проводиться аттестация. Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научно-педагогических работников, утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.18. Должности заведующих кафедрами являются выборными. Заключению трудовых договоров с заведующими кафедрами предшествуют выборы.

6.19. Работники Института из числа научных, научно-педагогических, инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – Работники Института) имеют право:

- 1) избирать и быть избранными в состав Педагогического совета, участвовать в работе Общего собрания работников Института;
- 2) участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Института;
- 3) пользоваться бесплатно услугами библиотек, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых и других структурных подразделений Института в соответствии с коллективным договором и иными локальными актами Института;
- 4) обжаловать приказы и распоряжения администрации Института в установленном законодательством порядке.

Работники Института пользуются иными правами в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными актами Института.

6.20. Работники Института обязаны:

- 1) соблюдать трудовое и иное законодательство Российской Федерации, настоящий Устав;
- 2) добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные трудовым договором, соблюдать правила внутреннего распорядка и иные локальные акты Института, выполнять решения органов управления Институтами, требования по охране труда и технике безопасности;
- 3) поддерживать порядок и дисциплину на территории Института (в учебных аудиториях, лабораториях, на кафедрах и др.), бережно относиться к имуществу Института;
- 4) своевременно ставить в известность администрацию о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности;
- 5) не разглашать персональные данные работников и обучающихся Института, ставшие им известными в связи с выполнением трудовых обязанностей;
- 6) не разглашать государственную и иную тайну, охраняемую законодательством Российской Федерации.

Работники Института несут иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Института, трудовыми договорами, правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями и иными локальными актами Института.

6.21. Работникам Института за успехи в образовательной, методической, научной, воспитательной работе и другой деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

6.22. Научно-педагогические работники Института помимо прав, предусмотренных п. 6.19. настоящего Устава, имеют право:

- 1) определять содержание учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, а также в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Институтами самостоятельно;
- 2) выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие индивидуальным особенностям обучающихся и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- 3) участвовать в проводимых научных исследованиях, обеспечивающих высокий научный уровень содержания образования и получение новых фундаментальных знаний;
- 4) на организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

6.23. Научно-педагогические работники Института помимо исполнения обязанностей, предусмотренных п. 6.20. настоящего Устава, обязаны:

- 1) обеспечивать высокую эффективность учебного и научного процессов, способствовать развитию у обучающихся самостоятельности, инициативы, творческих способностей;
- 2) принимать активное участие в методической работе кафедр, совершенствовании учебного процесса, поиске новых более эффективных форм и методов обучения студентов,

слушателей, аспирантов и других категорий обучающихся, применять в обучении современные технологии и технические средства обучения;

3) формировать у обучающихся профессиональные качества по избранному направлению подготовки;

4) уважать личное достоинство обучающихся, проявлять заботу об их культурном и физическом развитии, оказывать им помощь в организации самостоятельной работы;

5) вести научную деятельность, активно вовлекать в нее студентов, слушателей, аспирантов и другие категории обучающихся;

6) систематически заниматься повышением своей квалификации.

6.24. Для педагогических работников устанавливаются сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю и удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

6.25. Учебная нагрузка для педагогических работников устанавливается Институтом в зависимости от их квалификации и профиля кафедры в размере до 900 часов в учебном году.

6.26. Педагогические работники не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, имеют право на длительный отпуск сроком до 1 года, предоставляемый для написания монографий, учебников, учебных пособий, иных научных трудов и в других случаях. В зависимости от цели отпуска, финансовых возможностей Института отпуск по заявлению педагогического работника может быть предоставлен с полной, частичной оплатой, а также без оплаты. Решение о предоставлении отпуска и форме его оплаты принимает Директор Института по рекомендации Ученого совета Института.

6.27. Увольнение педагогических работников по инициативе работодателя в связи с сокращением штатов, допускается только после окончания учебного года.

6.28. Система оплаты труда в Институте, а также формы материального и (или) морального поощрения работников устанавливаются положением об оплате труда и иными локальными актами Института.

7. Финансово-хозяйственная деятельность Института

7.1. Институт самостоятельно осуществляет финансово – хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

7.2. Имущество Института закрепляется за ним Учредителем (собственником) на праве оперативного управления. Институт владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и распоряжается этим имуществом с согласия Собственника.

7.3. Учредитель (собственник) вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Институтом, либо приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем (собственником) на приобретение этого имущества.

7.4. Институт не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним Учредителем (собственником) или приобретенным этим учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем (собственником) на приобретение такого имущества.

7.5. Институт отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет Учредитель (собственник).

7.6. Источниками формирования имущества Института в денежных и иных формах являются:

1) средства Учредителя (собственника);

2) добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц;

- 3) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 4) доходы от хозяйственной деятельности;
- 5) дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- 6) другие, не запрещенные законом поступления.

7.7. Должностные лица Института обязаны соблюдать интересы Института и не должны использовать материальные и финансовые ресурсы Института или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

8. Учет, отчетность и надзор

8.1. Институт ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Институт предоставляет информацию о своей деятельности Учредителю (собственнику), уполномоченным государственным органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Размеры и структура доходов Института, а также сведения о размерах и составе имущества, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Института не являются предметом коммерческой тайны.

8.3. Должностные лица Института несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

8.4. Надзор за деятельностью Института осуществляет Учредитель (собственник). Указанный надзор осуществляется путем проведения периодических (очередных) и внеочередных проверок деятельности органов управления Институтами, его финансовой и хозяйственной деятельности. Периодические (очередные) проверки проводятся не реже одного раза в три года. Внеочередные проверки проводятся в случае получения Учредителем (собственником) сведений о нарушении органами управления Института законодательства Российской Федерации или осуществления деятельности, противоречащей или осуществляемой в ущерб целям создания Института. Для проведения проверки Учредитель (собственник) вправе привлекать третьих лиц, специалистов и экспертов. Оплата работы специалистов и экспертов осуществляется за счет Института.

8.5. В случае выявления по результатам проверок в рамках надзора Учредителя (собственника) фактов нарушения действующего законодательства Российской Федерации и/или осуществления деятельности, противоречащей или осуществляемой в ущерб целям создания Института, Учредитель (собственник) вправе принять следующие решения: досрочно освободить Директора от занимаемой должности, принять решение о ликвидации или реорганизации Института.

10. Реорганизация и ликвидация Института

10.1. Реорганизация и ликвидация Института может быть осуществлена по решению Учредителя (собственника) Института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. Решение о преобразовании Института принимается Учредителем (собственником). При преобразовании Института к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Института в соответствии с передаточным актом.

10.3. Институт также может быть ликвидирован по решению суда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.4. Учредитель (собственник) или суд, принявший решение о ликвидации Института, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Института.

С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Института. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Института выступает в суде. В случае создания ликвидационной комиссии количество ее членов не может быть менее двух.

10.5. Процедура ликвидации или реорганизации Института осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «О некоммерческих организациях» и иными нормативными актами Российской Федерации.

10.6. При ликвидации Института оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели развития образования.

10.7. Ликвидация или реорганизация Института считается завершенной, а Институт прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10.8. После реорганизации или прекращения деятельности Института все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника, документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в государственные архивы.

11. Локальные нормативные акты Института

11.1. Институт принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, и иную деятельность, осуществляемую Институтом, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. Локальные нормативные акты принимаются директором Института и Педагогическим советом Института в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом 5 настоящего Устава.

11.3. Локальные нормативные акты Педагогического совета Института издаются в виде решений, которыми могут утверждаться планы, положения, правила, порядки, регламенты, иные документы.

11.4. Локальные нормативные акты Директора Института издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, образовательные программы и иные документы.

11.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников образовательной организации, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, принимаются с учетом мнения Совета обучающихся, Совета родителей

несовершеннолетних обучающихся (при наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, Общим собранием работников Института.

11.6. Педагогический совет Института, Директор Института в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Института, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в соответствующий Совет обучающихся и (или) Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

11.7. Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет в Педагогический совет Института или Директору Института мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

11.8. В случае, если соответствующий Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 11.7. настоящего Устава срок, Педагогический совет Института, Директор Института принимает локальный нормативный акт.

11.9. В случае, если мотивированное мнение Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Педагогический совет Института, Директор Института вправе полностью или частично согласиться в данном мнении и внести изменений в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

11.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Института по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Институтom.

Всего прошито и
пронумеровано
17 (семнадцать) листов
25 октября 2021 г.

Директор ООУ МГИДО

Терентьев А.Ю.



[Handwritten signature in blue ink]

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Медико-гуманитарный институт», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 26 января 2022 г. (учетный номер 7714040409).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 04 февраля 2022 г. за государственным регистрационным номером 2227701038629 (ОГРН 1027700006443 от 05 июля 2002 г.).

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью восемнадцать листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Москве

К.А. Балашев



К.А. Балашев

«17» февраля 2022 г.